

Số: /QĐ-SDTTG

Sơn La, ngày tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và các phòng chuyên môn
của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Sơn La

GIÁM ĐỐC SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TỈNH SƠN LA

Căn cứ Nghị định số 41/2025/NĐ-CP ngày 26/2/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Bộ Dân tộc và Tôn giáo.

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BDTTG ngày 24/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Dân tộc và Tôn giáo hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của của Sở Dân tộc và Tôn giáo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Căn cứ Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh về ban hành quy định về Phân cấp quản lý tổ chức bộ máy trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 67/2025/QĐ-UBND ngày 17/7/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Sơn La; Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Dân tộc và Tôn giáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, các phòng thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| - Bộ Dân tộc và Tôn giáo; | |
| - UBND tỉnh; | (Báo cáo) |
| - Các sở, ban, ngành liên quan; | |
| - UBND các xã, phường; | (Phối hợp công tác) |
| - Trang TTĐT của Sở; | |
| - Như điều 3; | |
| - Lưu VT, VP (Thiện). | |

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Viết Hưng

UBND TỈNH SƠN LA
SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, các phòng chuyên môn của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Sơn La

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SDTTG

ngày tháng 07 năm 2025 của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh)

1. Văn phòng Sở

a) Chức năng: Tham mưu, giúp việc lãnh đạo Sở về công tác tổng hợp, thông tin nội bộ, điều phối hoạt động theo chương trình, kế hoạch công tác gồm: Kế hoạch công tác của cơ quan; Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; Công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; Công tác văn thư, lưu trữ; Công tác thi đua - khen thưởng; Công tác tài chính, kế toán, quản lý tài sản và hành chính quản trị, công nghệ thông tin; Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định Luật Thanh tra; Luật giải quyết khiếu nại, tố cáo và theo quy định hiện hành.

b) Nhiệm vụ: Công tác thông tin, tổng hợp, phục vụ các hoạt động của Lãnh đạo Sở và các tổ chức thuộc Sở theo chương trình, kế hoạch công tác.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu xây dựng các quy hoạch, kế hoạch dài hạn và hàng năm về công tác dân tộc, tôn giáo trên địa bàn tỉnh;

- + Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác theo định kỳ; nội quy, quy chế làm việc của Sở; đôn đốc thực hiện các chương trình, kế hoạch, nội quy, quy chế và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

- + Thực hiện nhiệm vụ thông tin, tổng hợp, xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở; tổng hợp, báo cáo tình hình chung về công tác dân tộc với Bộ Dân tộc và Tôn giáo, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

- + Xây dựng lịch công tác, chuẩn bị nội dung, chương trình, ghi biên bản, Thông báo kết luận các cuộc họp do lãnh đạo Sở chủ trì.

- Xây dựng các báo cáo tham luận, phỏng vấn báo chí theo các lĩnh vực, nội dung được phân công.

- Tham mưu nội dung chương trình phối hợp giữa Sở với các sở ngành và các đơn vị liên quan thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ của Văn phòng.

- + Tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện ký cam kết về xây dựng cơ quan đơn vị đạt chuẩn về không có ma túy; về an ninh trật tự; an toàn giao thông theo yêu cầu của các sở, ban ngành của tỉnh. Tham mưu công tác phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em theo quy định. Báo cáo toàn dân xây dựng đời sống văn hóa khu dân cư, thực hiện quy ước, hương ước cộng đồng dân cư theo định kỳ.

+ Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo Quy định của Luật Thanh tra, Luật tiếp dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng hiện hành.

- Công tác Pháp chế (*Công tác Kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Công tác Thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Công tác Bồi thường nhà nước; Công tác Giám định tư pháp*).

- Công tác văn thư - lưu trữ

+ Tiếp nhận, phân loại công văn, xử lý và theo dõi việc xử lý văn bản đến trình lãnh đạo Sở; gửi văn bản đi; lập hồ sơ quản lý, lưu trữ văn bản đi, đến và quản lý kho lưu trữ của Sở theo quy định;

+ Kiểm tra, chịu trách nhiệm về mặt thể thức các văn bản của Sở trước khi ban hành. Nhân sao các loại văn bản khi có phê duyệt của lãnh đạo Sở hoặc Chánh Văn phòng theo số lượng quy định; Quản lý con dấu của Sở theo quy định của Pháp luật;

- Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, thi đua - khen thưởng;

+ Tham mưu cho lãnh đạo Sở quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức; xây dựng đề án vị trí việc làm, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy theo quy định; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức trong cơ quan theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, nghỉ hưu, kỷ luật và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức thuộc Sở theo phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ của tỉnh;

+ Tham mưu tổ chức thực hiện, hướng dẫn, theo dõi và tổng hợp công tác thi đua - khen thưởng, xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp của ngành trong nội bộ cơ quan và ngành Dân tộc, Tôn giáo.

- Thực hiện công tác kê khai minh bạch tài sản, thu nhập.

- Tham mưu việc theo dõi giúp đỡ xã đặc biệt khó khăn theo quyết định phân công của UBND tỉnh.

- Tổ chức tiếp đón, thăm hỏi, giải quyết các nguyện vọng của đồng bào dân tộc thiểu số theo chế độ chính sách và quy định của pháp luật; Định kỳ chủ trì tham mưu tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số các cấp.

- Chủ trì tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện công tác cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả hành chính công; quy chế dân chủ, dân vận; thực hành tiết kiệm trong nội bộ cơ quan theo chủ trương của Chính phủ và chương trình, kế hoạch của tỉnh.

- Chủ trì phối hợp với các phòng tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; cung cấp số liệu phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ; quản lý mạng tin học nội bộ.

+ Tham mưu, duy trì hoạt động của Trang Thông tin điện tử của cơ quan; Chủ trì phối hợp các phòng tham mưu cho lãnh đạo Sở về cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin dữ liệu tại Trung tâm điều hành thông minh của tỉnh (IOC). Công tác tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Công tác hành chính - quản trị:

+ Tổ chức đón, tiếp: khách quốc tế, khách Trung ương, khách các cấp, các ngành trong và ngoài tỉnh, khách trong ngành đến tham quan, học tập, công tác, tiếp công dân tại cơ quan theo đúng quy định.

+ Quản lý tài chính toàn diện, tài sản, kho quỹ của cơ quan; thanh toán, quyết toán theo quy định; mua sắm, bố trí trang thiết bị đảm bảo điều kiện làm việc, phương tiện đi lại, thông tin liên lạc kịp thời, thông suốt của cơ quan; đảm bảo công tác bảo vệ, bảo mật cơ quan, bí mật Nhà nước, phòng chống cháy nổ và lụt bão; công tác dân vận, dân chủ cơ quan đơn vị.

+ Tổ chức phục vụ các hội nghị, hội thảo, tập huấn của ngành và của cơ quan; Chăm lo sức khỏe, cải thiện đời sống vật chất, tinh thần cho CBCC trong cơ quan; xây dựng và thực hiện nếp sống văn minh, văn hoá mới ở cơ quan.

- Tham mưu thực hiện công tác hợp tác quốc tế.

+ Ký giấy đi đường, giấy giới thiệu, giấy mời, lệnh điều xe.

+ Ký thừa lệnh Giám đốc để thông tin các nội dung kết luận, ý kiến chỉ đạo.

- Tham mưu cho Giám đốc sở duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 cho các lĩnh vực quản lý sở đã lựa chọn.

- Chủ trì phối hợp với các phòng tham mưu cho lãnh đạo Sở thành lập các các tổ giúp việc triển khai thực hiện các nội dung *(khi cần thiết)*.

- Tham mưu những công việc khác khi lãnh đạo Sở giao.

2. Phòng Chính sách Dân tộc

a) Chức năng: Là phòng chuyên môn thuộc Sở, giúp Giám đốc Sở tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện công tác dân tộc và chính sách dân tộc trên địa bàn tỉnh; tham mưu xây dựng chính sách dân tộc thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND tỉnh và hướng dẫn tổ chức, triển khai thực hiện.

b) Nhiệm vụ: Xây dựng chương trình, kế hoạch ngắn hạn, dài hạn các mô hình, dự án, chương trình mục tiêu, chính sách do Sở quản lý; tham gia xây dựng, thẩm định các quy hoạch, kế hoạch, các dự án, có liên quan đến đồng DTTS ở miền núi. Tham mưu cho lãnh đạo Sở trong việc tổng hợp, dự kiến kế hoạch vốn hàng năm các mô hình, chương trình, dự án, chính sách do Sở Dân tộc và Tôn giáo chủ trì.

- Nghiên cứu, tham mưu cho lãnh đạo Sở trong việc xây dựng hướng dẫn *(Phối hợp với các sở, ban ngành có liên quan)* và tổ chức thực hiện các chính sách, chương trình, đề án, dự án, mô hình thí điểm đầu tư phát triển kinh tế - xã hội đặc thù; hỗ trợ ổn định cuộc sống cho đồng bào DTTS vùng đặc biệt khó khăn,

vùng biên giới, vùng sâu, vùng xa, vùng căn cứ địa cách mạng và công tác định canh, định cư đối với đồng bào DTTS trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu thực hiện Kết luận số 65-KL/TW ngày 30/10/2019 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 24-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa IX. Nghị quyết số 10/NQ-CP của Chính phủ về Chiến lược công tác dân tộc giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Tham mưu triển khai thực hiện Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025.

- Tham mưu thực hiện Quyết định số 1557/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ: Phê duyệt một số chỉ tiêu thực hiện các Mục tiêu phát triển Thiên niên kỷ đối với đồng bào DTTS gắn với mục tiêu phát triển bền vững sau năm 2015. Quyết định số 2152/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về kéo dài thời gian thực hiện Đề án theo Quyết định 2214/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đến năm 2025; Thực hiện công tác hợp tác quốc tế về công tác dân tộc, chính sách dân tộc.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở rà soát, tổng hợp danh sách các bản đặc biệt khó khăn và xã khu vực I, II, III vùng dân tộc và miền núi trên địa bàn tỉnh; Tham mưu về công tác phân định khu vực miền núi, vùng cao theo quy định; thực hiện duy trì Hệ thống cơ sở dữ liệu về công tác dân tộc. Thống kê ngành thuộc lĩnh vực công tác dân tộc, chính sách dân tộc.

- Tham mưu tổ chức thực hiện Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 31.8.2021 của Ban Thường vụ tỉnh uỷ về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh (của Ban Chỉ đạo).

- Phối hợp tham mưu tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số các cấp.

- Tham mưu thực hiện Công tác tập huấn, bồi dưỡng kiến thức dân tộc, đào tạo nâng cao năng lực cho cán bộ thực hiện Chương trình (Tiểu dự án 2, dự án 5; Tiểu dự án 4; Dự án 5) phân vốn giao cho Sở.

- + Phối hợp với Văn phòng sở cập nhật số liệu về thực hiện chuẩn hóa hệ thống thông tin dữ liệu tại Trung tâm điều hành thông minh tỉnh (IOC).

- Tham mưu phối hợp với các sở, ban ngành trong triển khai thực hiện các chế độ Chính sách dân tộc đối với học sinh, sinh viên, cán bộ công chức là người dân tộc thiểu số; phát triển nguồn nhân lực; công tác thanh niên trong đồng bào DTTS theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Xây dựng các báo cáo tham luận, phỏng vấn báo chí theo các lĩnh vực, nội dung được phân công.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất sơ kết, tổng kết các chương trình, dự án, chính sách dân tộc ở địa phương; tham mưu, đề xuất các chủ trương, biện pháp để giải quyết các vấn đề xóa đói, giảm nghèo, định canh, định cư, di cư đối với đồng

bào dân tộc thiểu số và các vấn đề dân tộc khác liên quan đến chính sách dân tộc, đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ của thành viên hội đồng quản trị ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh, Chương trình xây dựng nông thôn mới; Chương trình giảm nghèo bền vững.

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ cho Ban Chỉ đạo của tỉnh về “Công tác phòng ngừa, đấu tranh với hoạt động “Nhà nước Mông” trên địa bàn tỉnh Sơn La.

- Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các chương trình chính sách dân tộc trên địa bàn của Sở Dân tộc và Tôn giáo.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường, trong việc điều tra, nghiên cứu, tổng hợp tình hình vùng đồng bào DTTS về sản xuất, đời sống; phát triển giáo dục, y tế, giữ gìn, phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu xây dựng nội dung chương trình phối hợp giữa Sở với các sở ngành và các đơn vị liên quan theo lĩnh vực, nhiệm vụ của phòng.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch của các sở, ngành, của tỉnh, Bộ ngành Trung ương liên quan đến nhiệm vụ quản lý Nhà nước về công tác dân tộc.

- Tham mưu, đề xuất kiến nghị với các Bộ ngành Trung ương các vấn đề liên quan đến chương trình, chính sách dân tộc Sở Dân tộc quản lý.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện công tác nhân quyền thuộc lĩnh vực công tác dân tộc, chính sách dân tộc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

4. Phòng Tôn giáo

a) Chức năng: Phòng Tôn giáo là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Sở tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về hoạt động thuộc lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Nhiệm vụ:

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu thực hiện Công tác tín ngưỡng và Tôn giáo; làm đầu mối liên hệ với các tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc và cơ sở tín ngưỡng thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu trình cấp có thẩm quyền giải quyết những vấn đề cụ thể về tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định của pháp luật. Thống kê ngành thuộc lĩnh vực công tác Tôn giáo.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với các sở, ban ngành đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết những vấn đề phát sinh trong hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền quản lý của tỉnh.

- Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết những vấn đề cụ thể về tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định.

- Tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết 35-NQ/TU ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới.

- Tham mưu công tác tập huấn nghiệp vụ công tác dân tộc; công tác tôn giáo cho cán bộ xã, bản vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ cho Ban Chỉ đạo về công tác Tôn giáo.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức và các tín đồ, chức sắc, chức việc, nhà tu hành của các tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người đại diện, ban quản lý cơ sở tín ngưỡng trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu thực hiện Quyết định số 12/QĐ-TTg ngày 6/3/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg ngày 23/11/2023 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của quyết định số 12/2018/QĐ-TTg ngày 06 tháng 3 năm 2018 của thủ tướng chính phủ về tiêu chí lựa chọn, công nhận người có uy tín và chính sách đối với người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số; Tiểu dự án 1 (DA 10): Biểu dương, tôn vinh điển hình tiên tiến, phát huy vai trò của người có uy tín Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng Đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025 theo Quyết định 1719/QĐ-TTg; (phần vốn giao cho Sở);

- Tiểu dự án 2 (DA9): Giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Tham mưu thực hiện Quyết định số 1898/QĐ-TTg ngày 28/11/2017 của Thủ tướng Chính phủ: Phê duyệt Đề án "Hỗ trợ hoạt động bình đẳng giới vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2018 - 2025". Xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới theo kế hoạch hằng năm của UBND tỉnh Sơn La.

- + Tiểu dự án 1 (DA 10): Phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý và tuyên truyền, vận động đồng bào; truyền thông phục vụ tổ chức triển khai thực hiện Đề án tổng thể và Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030.

- + Tổ chức thông tin tuyên truyền về công tác Dân tộc, chính sách dân tộc; công tác Tôn giáo; Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS trên các phương tiện thông tin đại chúng và các bản tin công tác dân tộc; một số nhiệm vụ về công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao; Công tác Phổ biến giáo dục pháp luật; hoà giải cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

- Tham mưu thực hiện Chính sách cấp một số ấn phẩm báo, tạp chí không thu tiền cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng đặc biệt khó khăn.

- Xây dựng các báo cáo tham luận, phỏng vấn báo chí theo các lĩnh vực, nội dung được phân công.

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện công tác nhân quyền thuộc lĩnh vực công tác Tôn giáo.
- Tham mưu thực hiện công tác hợp tác quốc tế về công tác Tôn giáo.
- Phối hợp tham mưu tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số các cấp.
- Phối hợp với Văn phòng sở cập nhật số liệu về thực hiện chuẩn hóa hệ thống thông tin dữ liệu tại Trung tâm điều hành thông minh tỉnh (IOC).
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

5. Tổ chức thực hiện

- Các phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện.
- Toàn thể cán bộ công chức trong cơ quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.
- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc thực hiện quy định này. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn vướng mắc kịp thời đề xuất với Giám đốc Sở bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

